

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ASSOCIAZIONE MUGGIÒ IMPRESE"

## COSTITUZIONE E SCOPI

### Art. 1 – Denominazione

È costituita, nel rispetto delle norme dettate dal Codice Civile negli artt. Dal 14 al 42, nel particolare ai sensi degli artt. 36 e seguenti, l'associazione denominata "ASSOCIAZIONE MUGGIÒ IMPRESE" (di seguito per brevità "Associazione").

### Art. 2 – Sede

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Muggiò (MB), attualmente ubicata in Piazza Matteotti n. 13.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo, che ne dà comunicazione ai soci.

Il Consiglio Direttivo può istituire o sopprimere sedi operative, delegazioni o uffici distaccati nel territorio comunale o limitrofo.

### Art. 3 – Natura giuridica

L'Associazione è apartitica e senza scopo di lucro.

Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti nelle attività associative.

### Art. 4 – Finalità

L'Associazione persegue le seguenti finalità:

1. Tutelare e rappresentare gli operatori commerciali di Muggiò nei confronti delle istituzioni.
2. Promuovere iniziative per lo sviluppo del commercio locale (eventi, fiere, manifestazioni).
3. Favorire la collaborazione tra esercenti e la valorizzazione del territorio.
4. Offrire servizi di supporto e informazione agli associati.
5. Promuovere attività formative, informative e di aggiornamento professionale.
6. Ogni altra iniziativa utile al raggiungimento degli scopi sociali.

### Art. 5 – Attività

Per il perseguimento delle finalità, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) organizzare eventi, incontri, convegni, corsi, iniziative promozionali;
- b) stipulare convenzioni con enti pubblici o privati;
- c) predisporre progetti e partecipare a bandi;
- d) svolgere attività di comunicazione e marketing territoriale;
- e) raccogliere fondi e contributi nel rispetto delle leggi vigenti.

### Art. 6 – Soci

Nell'associazione possono diventare soci:

- i commercianti e gli operatori economici con attività nel Comune di Muggiò;
- gli artigiani;
- i piccoli imprenditori;
- i titolari di partita IVA con attività assimilabili e connessi al commercio locale;
- enti e associazioni che condividono gli obiettivi dell'Associazione (soci sostenitori).

Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda scritta di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo e procedere al versamento della quota annuale.

Il diniego da parte del Consiglio Direttivo deve essere motivato, sempre per iscritto.

### **Art. 7 – Diritti e doveri dei soci**

Tutti soci, al momento dell'ammissione hanno diritto di:

- partecipare alle assemblee sociali e votare;
- essere informati sulle attività;
- utilizzare i servizi dell'Associazione.

Tutti i soci, al momento dell'ammissione, devono:

- rispettare statuto e regolamenti;
- versare la quota associativa annuale;
- collaborare al perseguimento degli scopi sociali.

### **Art. 8 – Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio si perde per:

- a) dimissioni;
- b) morosità protratta oltre 3 mesi dal sollecito;
- c) comportamento contrario agli scopi associativi;
- d) cessazione dell'attività.

L'esclusione è sempre deliberata dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 9 – Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

1. Assemblea dei Soci
2. Consiglio Direttivo
3. Presidente
4. Vicepresidente
5. Tesoriere/Segretario

## **ASSEMBLEA**

### **Art. 10 – Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

Le assemblee dei soci possono essere ordinarie e straordinarie.

#### **a) L'Assemblea ordinaria**

L'assemblea ordinaria

- È convocata ogni qualvolta il consiglio Direttivo lo ritenga necessario;
- deve essere convocata, almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario, la discussione sull'attività svolta e la programmazione delle attività future;
- può essere convocata anche su richiesta motivata di almeno 1/5 dei soci.

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- approvare il rendiconto economico-finanziario;
- eleggere il Consiglio Direttivo;
- approvazione regolamenti interni;
- delibera sulle quote associative annuali;
- delibera su tutti gli argomenti di ordinaria amministrazione e su quanto demandato dal Consiglio Direttivo.

#### **b) L'Assemblea straordinaria**

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare su questioni di particolare importanza per l'Associazione. E' convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario o ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata e scritta da almeno la metà dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello Statuto;
- sull'eventuale scioglimento dell'associazione e sulla devoluzione del Patrimonio residuo;
- su atti di straordinaria amministrazione che modifichino in modo sostanziale l'assetto dell'Associazione;

#### **c) Modalità di convocazione**

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati tramite e-mail o messaggio telefonico .

#### **d) Validità dell'Assemblea**

L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **Art. 11 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 9 membri, eletti dall'Assemblea.

Rimane in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Nel proprio ambito, il consiglio Direttivo nomina il Presidente, il vicepresidente e il Segretario/Tesoriere; può fissare le eventuali mansioni degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti all'espletamento dell'incarico.

Il consiglio direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri

Le competenze del Consiglio Direttivo sono:

- gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione;
- predisposizione del bilancio;
- deliberazione su ammissione/esclusione soci;
- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci;
- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;
- redigere eventuali regolamenti interni relativi all'attività dell'Associazione;

Nell'esercizio delle sue funzioni il consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

## **Art. 12 – Presidente**

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la rappresentazione legale e la firma sociale. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più Consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni, lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

## **PATRIMONIO SOCIALE**

### **Art. 13 – Patrimonio e risorse economiche**

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito da:

- quote associative;
- contributi di enti pubblici e privati;
- proventi derivanti da attività istituzionali;
- erogazioni liberali, donazioni, sponsorizzazioni.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa.

Le somme versate per eventuali quote o contributi sociali o in donazione non sono rimborsabili in nessun caso.

## **RENDICONTO ECONOMICO**

### **Art. 14 – Rendiconto economico-finanziario**

Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo, Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziario, dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d) art.148 del TUIR.

L'Associazione è senza fini di lucro e i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per scopi istituzionali e/o per l'acquisito/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

## **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 15 – Scioglimento**

In caso di scioglimento, l'Assemblea delibera la destinazione del patrimonio residuo a favore di enti o associazioni non lucrative del territorio.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 16 – Norme finali**

Si stabilisce che l'Associazione si affilia a uno o più Enti riconosciuti dal Ministero dell'Interno e ne riconosce e si conforma ai loro statuti norme e regolamenti.

Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a ricorrere prioritariamente agli organi interni prima di intraprendere eventuali azioni giudiziarie

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le norme del Codice Civile e le leggi vigenti in materia e alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Muggiò, 09/02/2026

Presidente \_\_\_\_\_

Vice Presidente \_\_\_\_\_

Tesoriere/Segretario \_\_\_\_\_